

آموزش تصویری  
مدیریت منابع علمی به کمک  
**EndNote X9**

دکتر سعید فعال  
انتشارات پندار پارس

سرشناسه	: فعال، سعید، ۱۳۶۷ -
عنوان و نام پدیدآور	: آموزش تصویری مدیریت منابع علمی به کمک EndNote X9 /تالیف سعید فعال.
مشخصات نشر	: تهران : پندار پارس، ۱۳۹۸.
مشخصات ظاهری	: ۱۹۸ ص: مصور.
شابک	: 978-600-8201-79-3
وضعیت فهرست نویسی	: فیپا
موضوع	: اندنوت (فایل کامپیوتر)
موضوع	: EndNote (Computer file)
موضوع	: استناد کتابشناختی -- نرم افزار
موضوع	: Bibliographical citations -- Software
موضوع	: کتابشناسی -- روش شناسی -- برنامه های کامپیوتری
موضوع	: Bibliography -- Methodology -- Computer programs
موضوع	: پایگاه های اطلاعاتی -- مدیریت -- نرم افزار
موضوع	: Database management -- Software
رده بندی کنگره	: ۷۶/۷۶QA
رده بندی دیویی	: ۱۵/۰۰۵
شماره کتابشناسی ملی	: ۶۰۵۰۳۶۵

#### انتشارات پندار پارس



دفتر فروش: انقلاب، ابتدای کارگر جنوبی، کوی رشتچی، شماره ۱۴، واحد ۱۶ [www.pendarepars.com](http://www.pendarepars.com)  
 تلفن: ۶۶۵۷۲۳۳۵ - تلفکس: ۶۶۹۲۶۵۷۸ همراه: ۰۹۱۲۲۴۵۲۳۴۸ [info@pendarepars.com](mailto:info@pendarepars.com)



نام کتاب	: آموزش تصویری مدیریت منابع علمی به کمک EndNote X9
ناشر	: انتشارات پندار پارس
تالیف	: سعید فعال
چاپ نخست	: بهمن ۹۸
شمارگان	: ۱۰۰۰ نسخه
طرح جلد	: رامین شکرالهی
چاپ، صحافی	: روز

قیمت : ۴۶۰۰۰ تومان : شابک : ۹۷۸-۶۰۰-۸۲۰۱-۷۹-۳



\* هرگونه کپی برداری، تکثیر و چاپ کاغذی یا الکترونیکی از این کتاب بدون اجازه ناشر تخلف بوده و پیگرد قانونی دارد \*



تقدیم به

دروماد

عزیزم

## پیشگفتار مؤلف

قبل از هر چیز خداوند منان و کریم را شاکرم که توفیق نگارش این کتاب را به بنده عطا فرمود. کتابی که پیش روی شماست، حاصل توصیه و حمایت دوستان عزیزمان به ارائه تجربیات چندین ساله کار با نرم‌افزار EndNote و انتقال آموزش‌های ارائه‌شده در کلاس‌های آموزشی خصوصی و دوره‌های دانشگاهی به زبان نوشتار است که سعی شده است با تکیه بر روش‌های کاربردی آموزش و تدریس مثال‌محور، توجه کتاب حاضر را به نیازهای اساسی و مشکلات معمول و رایج کاربران معطوف نموده و با انتخاب سبک نوشتاری روان، صمیمی و درعین‌حال دقیق، اهداف مورد انتظار عزیزان خواننده را پوشش دهیم.

سعید فعال زمستان ۹۸

Mobile: 09399535127

Email: Faal\_67@yahoo.com

# فهرست مطالب

## فصل اول

### راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن



- ۱۵ نرم افزار EndNote چیست؟
- ۱۵ دانلود و نصب نرم افزار
- ۱۶ راهنمای نصب برنامه
- ۲۲ اجرای برنامه برای اولین بار
- ۲۶ ایجاد کتابخانه جدید

## فصل دوم

### وارد کردن مراجع به نرم افزار EndNote

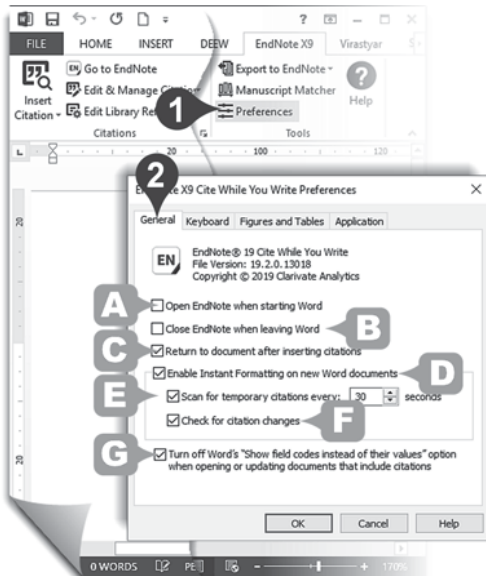


- ۳۱ مفاهیم اصلی
- ۳۲ نحوه ورود مراجع به نرم افزار EndNote
- ۳۲ روش اول وارد کردن مراجع از طریق پایگاه های اطلاعاتی
- ۳۲ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Google Scholar
- ۳۸ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Science Direct
- ۴۰ وارد کردن مراجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Springer
- ۴۱ وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی PubMed – NCBI

- ۴۳ لیست پایگاه‌های اطلاعاتی مهم
- ۴۴ روش دوم وارد کردن مستقیم مرجع از  
طریق برنامه EndNote
- ۴۶ روش سوم ورود دستی مرجع
- ۴۷ فرمت وارد کردن اسامی افراد
- ۴۸ گروه‌بندی مراجع
- ۴۹ باز کردن یک کتابخانه

## ایجاد فهرست منابع در واژه‌پرداز Word با استفاده از نرم‌افزار EndNote

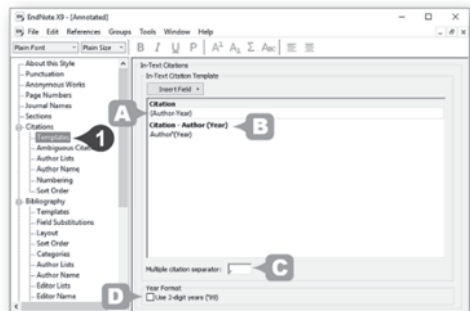
## فصل سوم



- ۵۳ فعال کردن افزونه EndNote در داخل  
نرم‌افزار Word
- ۵۴ انتقال مرجع از نرم‌افزار EndNote به  
داخل واژه‌پرداز Word
- ۵۷ تغییر قالب‌بندی مرجع در نرم‌افزار  
Word
- ۶۳ حذف مرجع از داخل متن
- ۶۶ استناد به مرجع در ابتدای متن
- ۷۱ تأثیر قالب‌بندی سریع بر روی مراجع
- ۷۳ ایجاد لینک بین استناد و مرجع
- ۷۵ تغییر قلم (Font) مرجع
- ۷۷ تبدیل استنادها و مراجع
- ۷۹ انتقال مراجع موجود در نرم‌افزار Word  
به کتابخانه EndNote
- ۸۱ پیدا کردن ژورنال مناسب مطابق با متن  
مقاله
- ۸۳ تنظیمات افزونه EndNote



- ۸۹ معرفی ابزارهای پر کاربرد نرم افزار EndNote
- ۹۰ جستجو در بین مراجع
- ۹۲ پیدا کردن متن کامل (Find Full Text)
- ۹۳ ساخت گروه هوشمند (Smart Group)
- ۹۵ حذف مراجع تکراری
- ۹۸ به روزرسانی اطلاعات مراجع
- ۹۹ استفاده از قالب آماده مجلات برای نوشتن مقاله
- ۱۰۴ تنظیمات ترجیحات (Preferences)

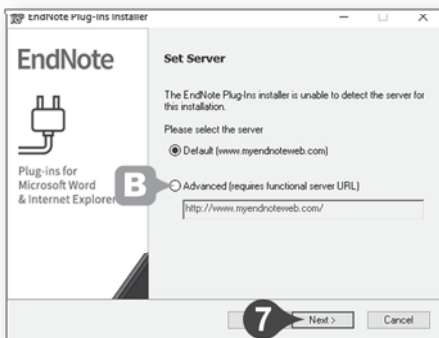


- ۱۰۹ افزودن استایل جدید به کتابخانه
- ۱۱۳ ویرایش استایل
- ۱۱۵ ویرایش استایل (بخش تنظیمات عمومی)
- ۱۱۸ ویرایش استایل (گروه Citations)
- ۱۱۹ ویرایش قالب استناد
- ۱۲۳ ویرایش استنادات مبهم
- ۱۲۷ ویرایش لیست نویسندگان استناد
- ۱۳۰ ویرایش نام نویسندگان استناد
- ۱۳۳ ویرایش استنادات با استایل شماره گذاری
- ۱۳۴ نحوه مرتب سازی استنادات متوالی در کنار هم

- ۱۳۶ ویرایش استایل (گروه Bibliography)
- ۱۳۷ ویرایش قالب مرجع
- ۱۴۰ ویرایش و جایگزینی فیلد خالی در داخل مرجع
- ۱۴۵ ویرایش آرایش مرجع
- ۱۴۸ ویرایش ترتیب چینش مراجع
- ۱۵۰ ویرایش گروه‌بندی مراجع
- ۱۵۲ ویرایش لیست نویسندگان در مرجع
- ۱۵۴ ویرایش نام نویسندگان در مرجع
- ۱۵۷ ویرایش لیست ویراستاران در مرجع
- ۱۵۷ ویرایش اسم ویراستاران در مرجع
- ۱۵۸ ویرایش نوشتن عنوان مرجع با حروف بزرگ
- ۱۶۰ ویرایش استایل (گروه Footnotes)
- ۱۶۵ ویرایش استایل (گروه Figures and Tables)
- ۱۶۶ فهرست اصطلاحات ژورنال‌ها (Journal Term list)
- ۱۷۲ کاراکترهای خاص در قالب‌بندی مرجع

## آشنایی با محیط EndNote Web

## فصل ششم



- ۱۷۷ آغاز کار با EndNote Web
- ۱۷۹ افزودن مرجع به EndNote Web
- ۱۸۰ افزودن مرجع به EndNote Web از طریق Google Scholar
- ۱۹۰ سازمان‌دهی مراجع (Organize)
- ۱۹۱ قالب‌بندی مراجع (Format)

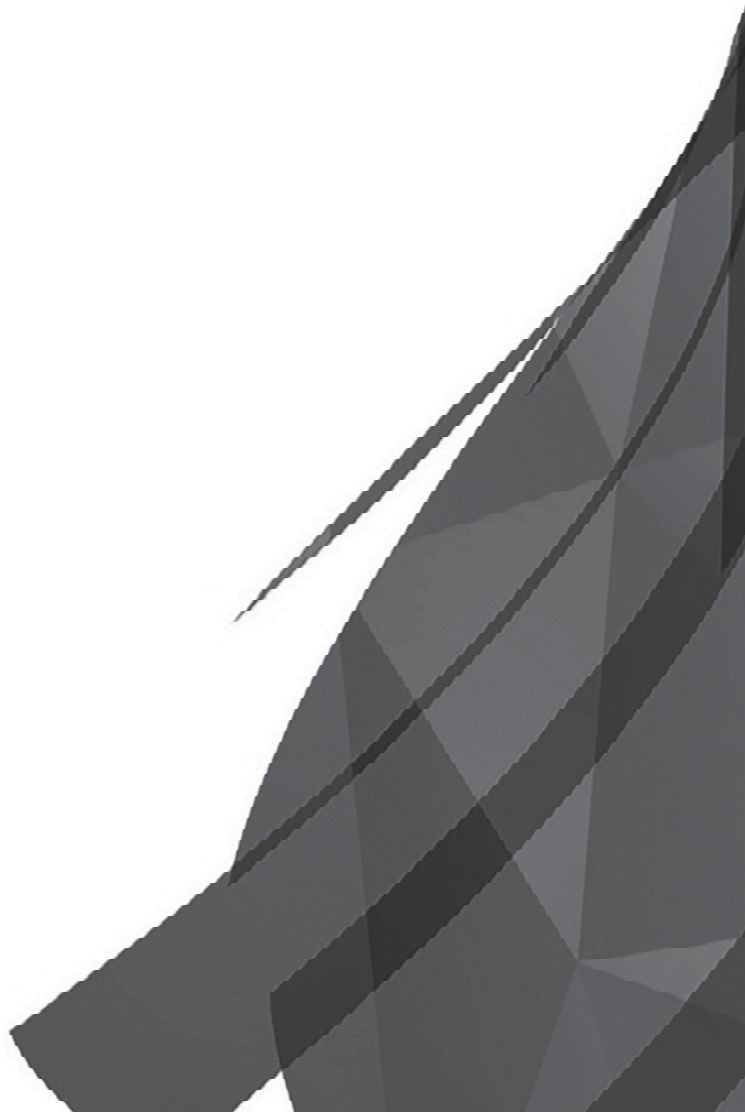


۱۹۱	یافتن مجله مناسب برای مقاله
۱۹۲	تنظیمات (Options)
۱۹۳	دانلود (Download)
۱۹۴	وارد کردن مرجع به متن از طریق EndNote Web
۱۹۷	همگام‌سازی کتابخانه EndNote رومیزی و EndNote Web



# فصل ۱

راهنمای نصب نرم افزار و  
اجرای آن



## نرم افزار EndNote چیست؟

نرم افزار EndNote یکی از بهترین و جامع ترین نرم افزارهای مدیریت اطلاعات و استناد در روند پژوهش است که شرکت Thomson Scientific جهت سهولت کار پژوهشگران، به کاربران عرضه کرده است. با توجه به اینکه امروزه مدیریت اطلاعات علمی برای پژوهشگران حوزه های مختلف یک دغدغه شده است، EndNote کمک بسیار مؤثر و چشمگیری به پژوهشگران و نویسندگان مقالات علمی در زمینه مدیریت مستندات، نوشتن مقالات علمی، نشر مقاله بر اساس استانداردهای مختلف ناشرین بین المللی می نماید. این نرم افزار می تواند با ارائه بیش از ۶۰۰۰ استاندارد نشر مقاله و انواع فرمت های پذیرفته شده بین المللی استناد نویسی، کمک شایانی هم به پژوهشگران و هم به اعضای هیئت تحریریه مجلات علمی برای پذیرش مقالات کند. با این برنامه می توان منابعی که برای نوشتن پروپوزال تحقیقاتی، پایان نامه، کتاب، و یا هر نوشته تحقیقاتی دیگر نیاز است را مدیریت و آن ها را در یک فرمت نوشتاری استاندارد ذخیره کرد. استفاده از نرم افزار EndNote باعث افزایش سرعت چشم گیر پژوهشگران در نگارش نوشته های تحقیقاتی و علمی می شود.

## دانلود و نصب نرم افزار

برای نصب نرم افزار شما می توانید ابتدا فایل نصبی که در این کتاب آموزش داده شده است را از آدرس:

<https://drive.google.com/open?id=1U3haedX4gifJsZmYAECT4r25vm8ZzG-7>

دانلود کنید و سپس با توجه به مراحل زیر اقدام به نصب نرم افزار بفرمایید.



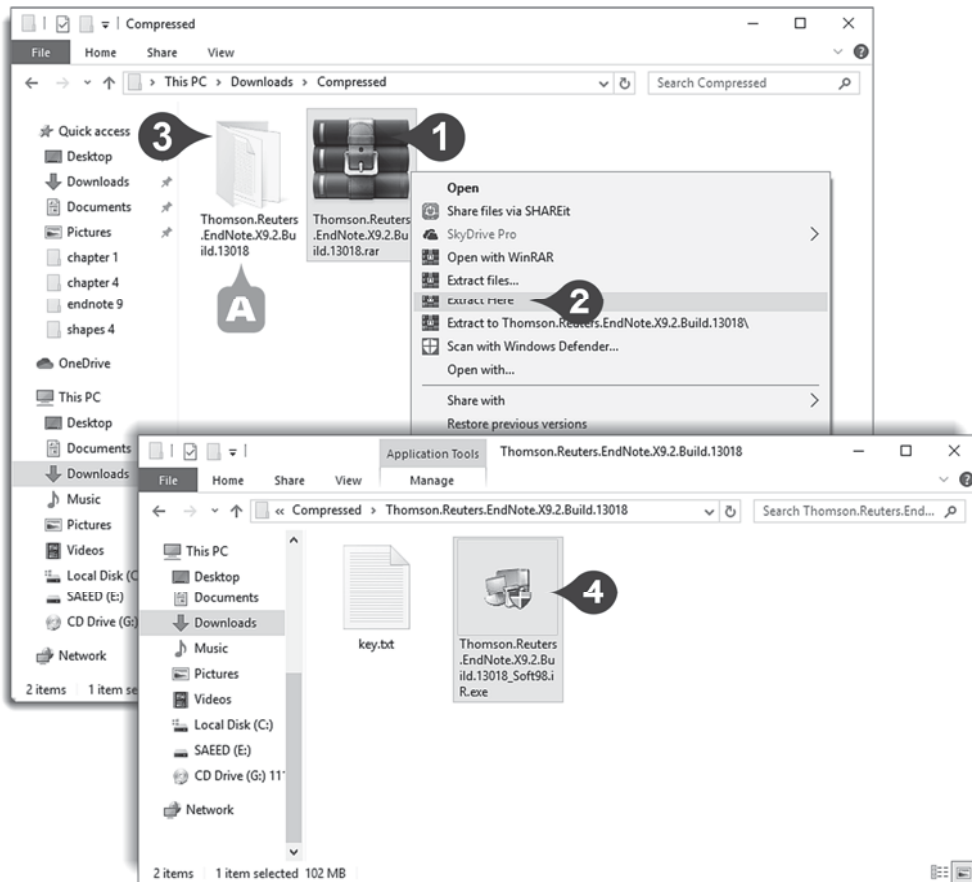
توجه داشته باشید که قبل از اقدام به نصب نرم افزار، حتماً ارتباط خود را با اینترنت قطع کنید و همچنین آنتی ویروس خود را غیرفعال کنید و تمامی فایل های مربوط به نرم افزار Office (از قبیل Excel, Power point, Word و ...) را نیز ببندید.

# راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن

## راهنمای نصب برنامه

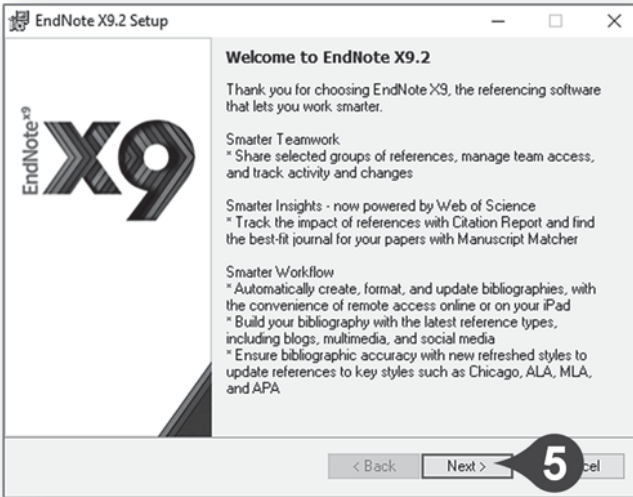
برای نصب برنامه مطابق شکل مراحل زیر را دنبال کنید.

- 1 بر روی فایل فشرده‌ای که دانلود کردید راست کلیک.
- 2 از لیست بازشده بر روی گزینه Extract Here کلیک کنید.
- 3 A ملاحظه می‌فرمایید که پوشه برنامه از حالت فشرده خارج می‌شود.
- 4 پوشه برنامه را باز کنید.
- 5 بر روی فایل نصبی Thomson Reuters دبل کلیک کنید تا فرایند نصب برنامه شروع شود.



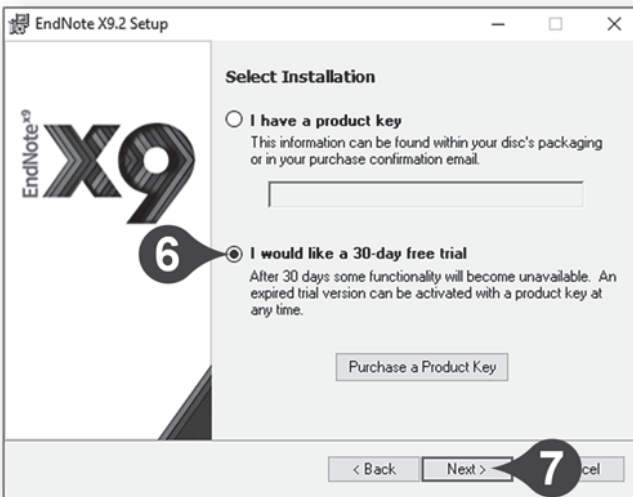
پنجره EndNote X9.2 Setup باز می‌شود:

در این پنجره اطلاعاتی در مورد نرم‌افزار ارائه می‌شود برای شروع بر روی گزینه Next کلیک کنید. ۵



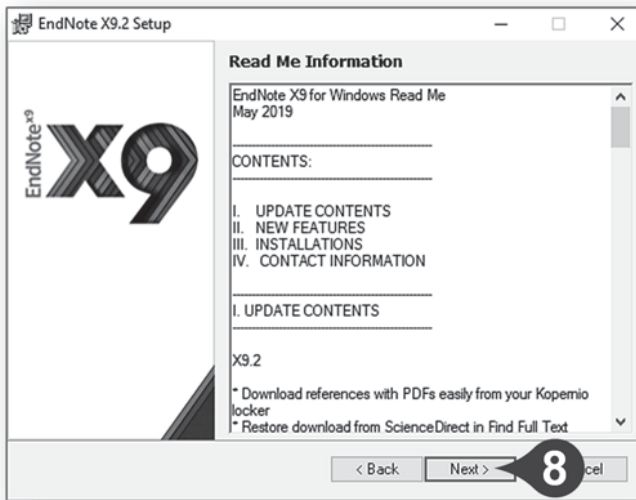
در پنجره جدید با توجه به این که نرم‌افزار خریداری نشده است بنابراین بر روی گزینه I would like 30 day free trial (تمایل دارم که ۳۰ روز به‌طور امتحانی از نرم‌افزار استفاده کنم) را انتخاب کنید. ۶

بر روی دکمه Next کلیک کنید. ۷



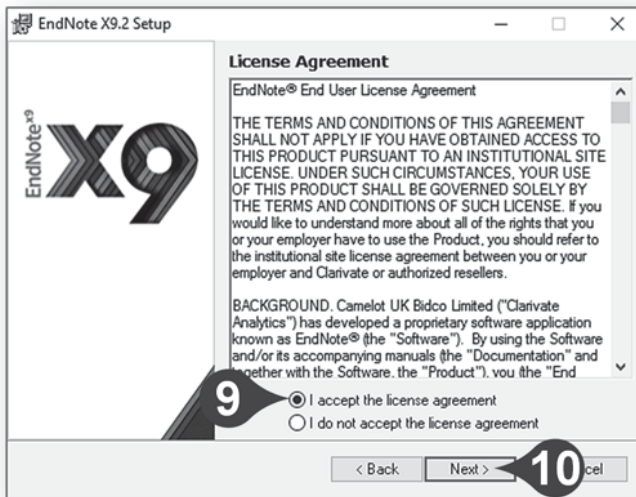
## راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن

۸ در پنجره جدید که حاوی اطلاعاتی در مورد نرم افزار و همچنین ویژگی های جدید آن هست بر روی گزینه Next کلیک کنید.



۹ پنجره جدید مربوط به موافقت با پروانه بهره برداری از نرم افزار هست بر روی گزینه Accept (موافقت) کلیک کنید.

۱۰ بر روی گزینه Next کلیک کنید.



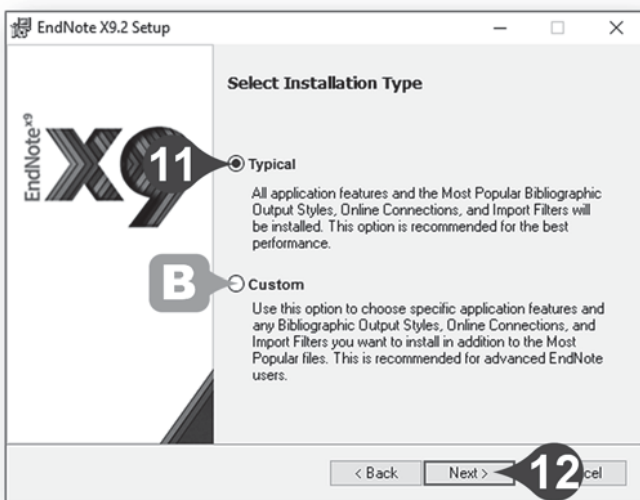


# فصل ۱

۱۱ در پنجره جدید از شما در مورد نحوه نصب برنامه سؤال می‌کند گزینه Typical را انتخاب کنید.

B با انتخاب گزینه Custom می‌توانید نحوه نصب را سفارشی کنید.

۱۲ بر روی گزینه Next کلیک کنید.

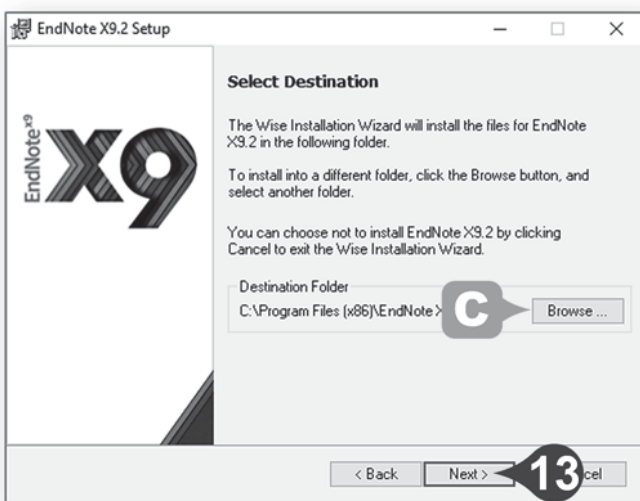


C در پنجره جدید از شما در مورد محل نصب نرم‌افزار سؤال می‌شود، پیش نهاد می‌شود که محل نصب نرم‌افزار

را تغییر ندهید اما در صورتی که نیاز به تغییر محل نصب نرم‌افزار بود بر روی گزینه Browse کلیک کنید و

محل ذخیره جدیدی را برای نصب انتخاب کنید.

۱۳ بر روی دکمه Next کلیک کنید.



## راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن

۱۴ در پنجره جدید برنامه به اطلاع شما می‌رساند که نرم‌افزار آماده نصب شدن است بنابراین بر روی گزینه Next کلیک کنید.



D در صورتی که برنامه‌های Office باز باشند این پیغام ظاهر می‌شود و با توجه به این که افزونه برنامه بر روی برخی از برنامه‌های Office نیز نصب خواهد شد، از شما می‌خواهد قبل از نصب نرم‌افزار این برنامه‌ها را ببندید.

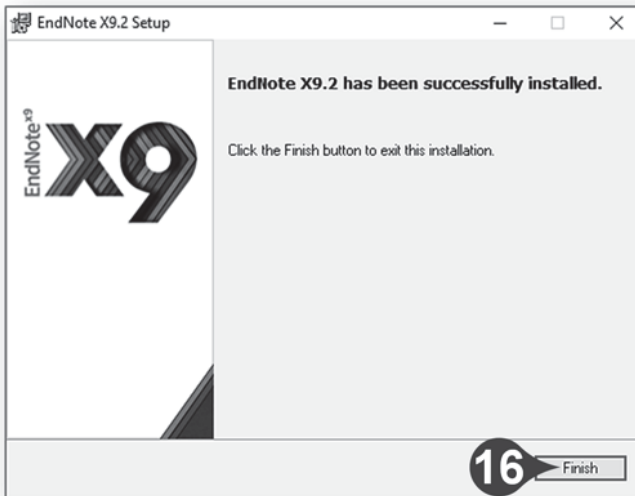
۱۵ بعد از بستن برنامه‌های Office بر روی گزینه Retry (تلاش مجدد) کلیک کنید.



پنجره زیر برنامه را در حال نصب شدن نشان می‌دهد. **E**



پنجره‌ای حاوی پیغام نصب با موفقیت انجام شد ظاهر می‌شود بر روی گزینه Finish (پایان) کلیک کنید. **۱۶**



## اجرای برنامه برای اولین بار

بعد از نصب نرم افزار برای اجرای برنامه مطابق شکل مراحل زیر را دنبال کنید.

۱ بر روی آیکون Start از نوار وضعیت کلیک کنید.

پنجره Start باز می شود:

۲ در ویندوز ۱۰ پنجره جستجو به محض تایپ کردن ظاهر می شود بنابراین فقط کافی است کلمه endnote را تایپ کنید تا پنجره جستجو ظاهر شود.

۳ از لیست گزینه های پیدا شده بر روی گزینه EndNote راست کلیک کنید.

۴ از لیست باز شده گزینه Pin to taskbar را انتخاب کنید تا نرم افزار به نوار وظیفه اضافه شود.

A مشاهده می فرمایید که آیکون نرم افزار EndNote به نوار وظیفه اضافه می شود.

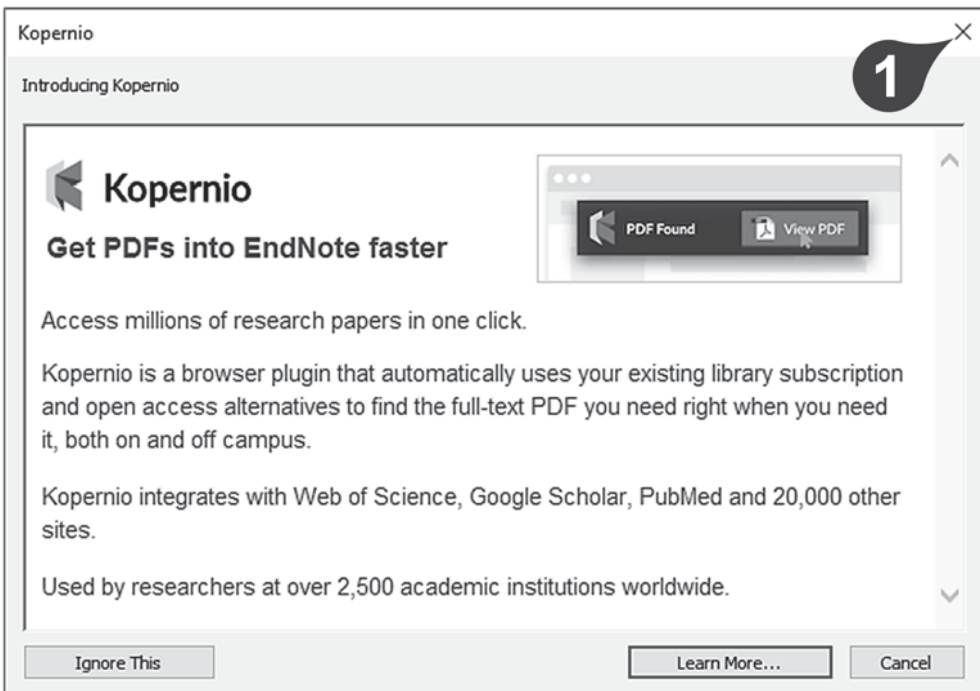
۵ برای اجرای نرم افزار بر روی آیکون آن بر روی نوار وظیفه کلیک کنید.



🔔 در اولین اجرای برنامه برخی پنجره‌ها نمایان می‌شود که در ادامه توضیح داده خواهند شد.

اولین پنجره‌ای که نمایان می‌شود پیشنهاد نصب افزونه Kopernio هست که یک افزونه بسیار کاربردی برای دانلود فایل مقالات است. با اضافه نمودن این افزونه به مرورگر، می‌توانید به راحتی و تنها با یک کلیک، به متن کامل برخی مقالات از سایت‌هایی همچون PubMed، Google Scholar و بیست هزار سایت علمی دیگر همچون Science Direct و JSTOR و Springer، دسترسی داشته باشید. این افزونه هنگام جستجو و مرور اطلاعات، بهترین فایل PDF موجود از مقالات علمی را فوراً پیدا کرده و با این کار در وقت پژوهشگران صرفه‌جویی می‌نماید، البته باید این نکته را در نظر داشت که این افزونه در بسیاری از موارد از پیدا کردن فایل کامل مقالات عاجز است.

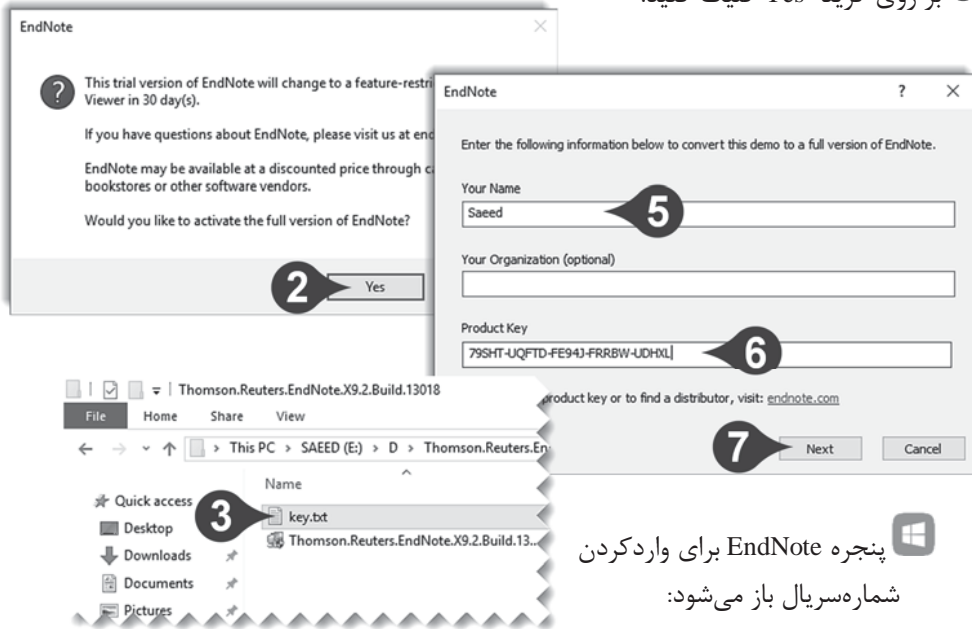
❶ فعلاً ما قصد نصب این افزونه را بر روی سیستم نداریم بنابراین بر روی علامت (X) بالای پنجره کلیک کنید تا بسته شود.



## راهنمای نصب نرم افزار و اجرای آن

پنجره EndNote باز می‌شود که در مورد آزمایشی بودن نسخه فعلی و از کار افتادن آن بعد از ۳۰ روز گزارش می‌دهد، و از شما می‌پرسد که آیا مایل به فعال‌سازی کامل نرم‌افزار هستید؟

بر روی گزینه Yes کلیک کنید.



پنجره EndNote برای وارد کردن شماره سریال باز می‌شود:

پوشه نرم‌افزار را که قبلاً دانلود کرده بودید باز کنید و از داخل آن فایل Key.txt را نیز باز کنید.

شماره سریال نشان داده شده را کپی کنید.

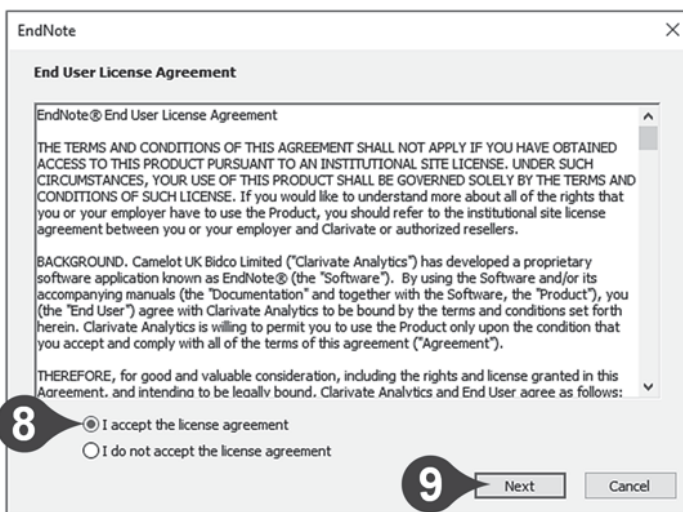
در پنجره EndNote در کادر Your name یک اسم به‌دخواه وارد کنید.

شماره سریال کپی شده را در کادر Product key وارد کنید.

بر روی دکمه Next کلیک کنید.

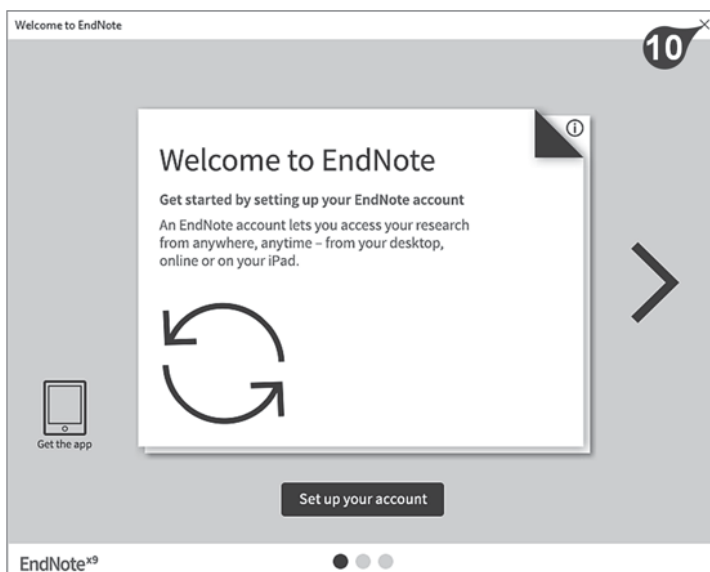
پنجره مربوط به قرارداد اجازه استفاده از نرم افزار باز می شود گزینه agreement I accept the license را انتخاب کنید.

بر روی دکمه Next کلیک کنید.



پنجره Welcome to EndNote باز می شود:

با کلیک بر روی علامت « X » پنجره را ببندید.



## ایجاد کتابخانه جدید

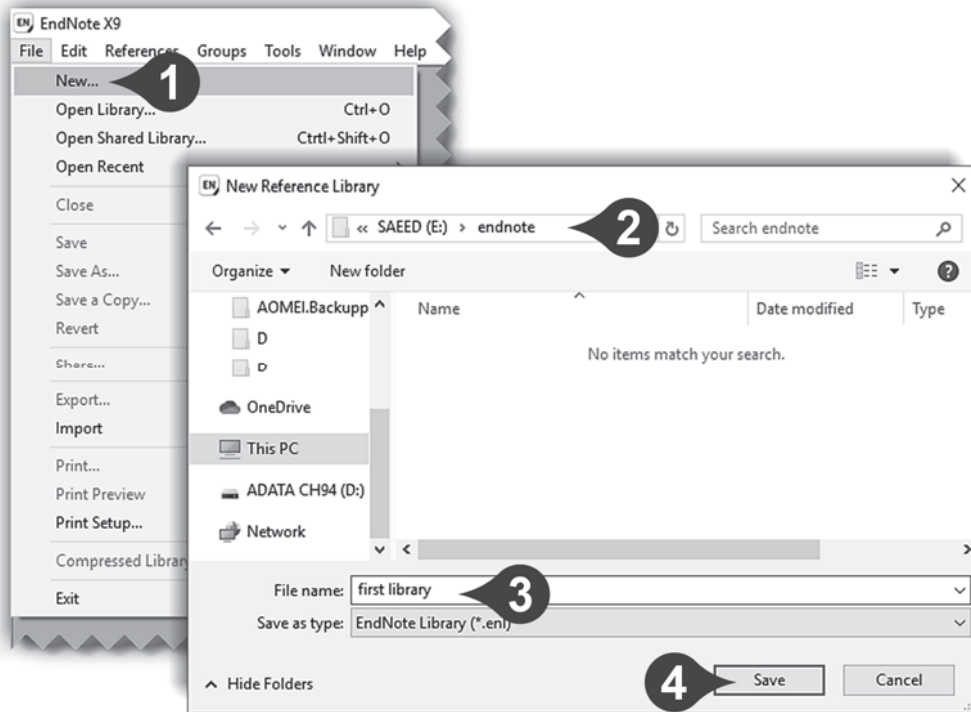
۱ برای ایجاد کتابخانه جدید از منوی File بر روی گزینه New کلیک کنید.

پنجره New Reference Library باز می‌شود:

۲ مسیر دلخواه برای ذخیره‌سازی کتابخانه انتخاب کنید.

۳ اسم کتابخانه را First Library بگذارید.

۴ بر روی دکمه Save کلیک کنید.

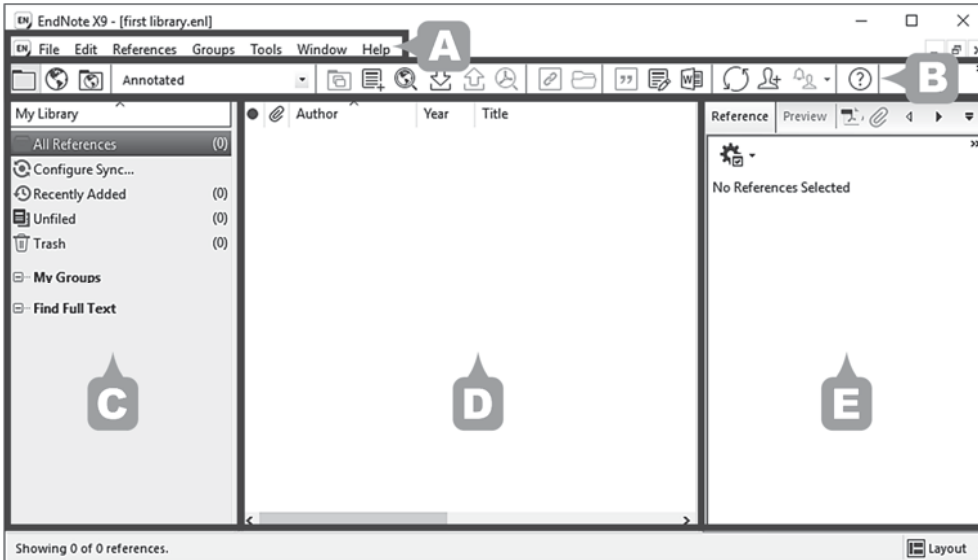


بهرتر است فایل کتابخانه را در درایوی به‌غیر از درایو ویندوز ذخیره کنید تا در صورت تغییر ویندوز فایل شما پاک نشود.



# فصل ۱

بعد از ایجاد کتابخانه پنجره‌ای مطابق شکل زیر باز می‌شود که شامل بخش‌های زیر است:



**A** نوار منو: برای دسترسی به تنظیمات از این منوها استفاده می‌شود.

**B** نوار ابزار: ابزارهای کاربردی جهت دسترسی سریع‌تر در این نوار قرار گرفته‌اند.

**C** نوار گروه‌ها: در این قسمت گروه‌های مختلف از مراجع دسته‌بندی شده نمایش داده می‌شود.

**D** لیست مراجع: در این قسمت مراجعی که به داخل نرم‌افزار اضافه شده‌اند نمایش داده می‌شوند.

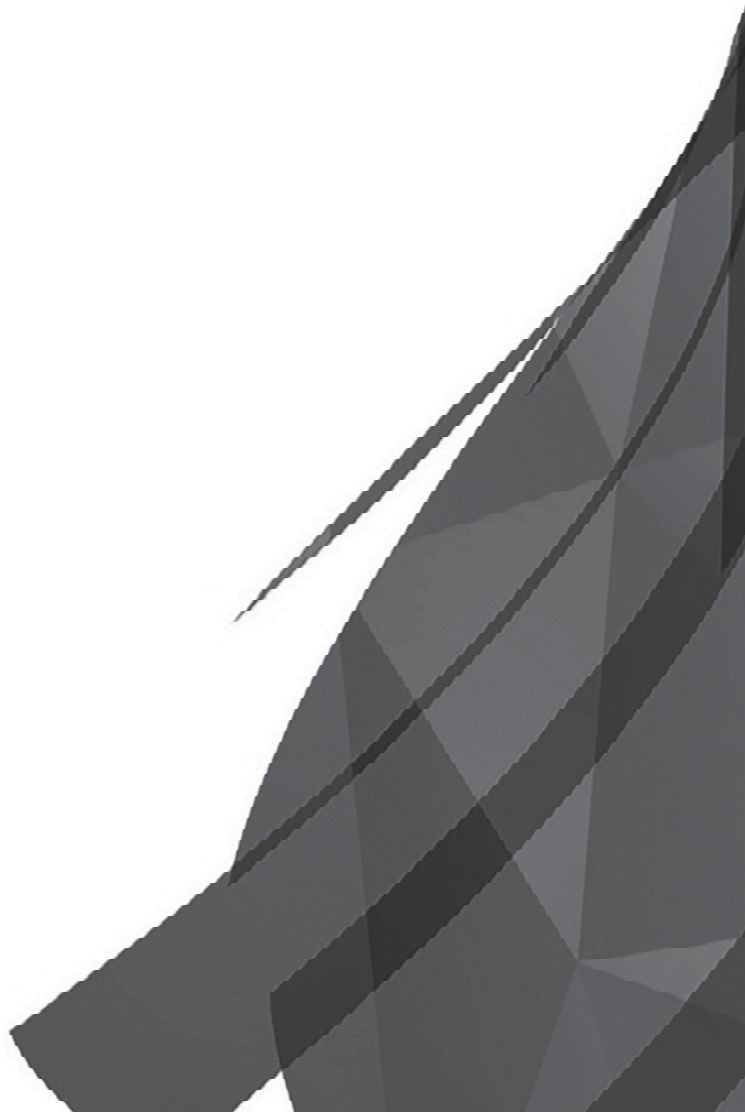
**E** نوار مرجع: در این کادر ویژگی‌های مختلف مرجع انتخاب شده نمایش داده می‌شود.



# فصل ۲

وارد کردن مراجع به نرم افزار

EndNote



## مفاهیم اصلی

قبل از این که بخواهیم آموزش را شروع کنیم شاید برای خیلی از شما عزیزان این سؤال پیش بیاید که کاربرد این نرم افزار چیست؟ در شکل زیر سعی شده تا مفاهیم اصلی که با استفاده از نرم افزار EndNote می شود آن ها را مدیریت کرد توضیح داده شوند.

عسل نه تنها به عنوان ماده مغذی بلکه بسته به وجود آنتی اکسیدان های مختلف مانند پلی فنول، اسیدهای آمینه و ارگانیک، آنزیم ها و پروتئین ها به عنوان یک محصول درمانی نیز استفاده می شود (El Alami El Hassani et al., 2018). **A** ترکیب شیمیایی و عطر و بوی خاص عسل تحت تاثیر عوامل مختلفی نظیر علایم جغرافیایی، شرایط آب و هوایی، گیاه شناسی و شرایط محیطی قرار دارند. روش های مختلفی برای استخراج و تجزیه و تحلیل کاراکترهای عسل مانند کروماتوگرافی، اسپکترومتری مینرنانس مغناطیسی هسته وجود دارد (Karabagias et al., 2017). **A**

## References

- B** El Alami El Hassani, N., Tahri, K., Llobet, E., Bouchikhi, B., Errachid, A., Zine, N., & El Bari, N. (2018). Emerging approach for analytical characterization and geographical classification of Moroccan and French honeys by means of a voltammetric electronic tongue. *Food Chemistry*, 243, 36-42.
- B** Karabagias, I. K., Louppis, A. P., Karabournioti, S., Kontakos, S., Papastephanou, C., & Kontominas, M. G. (2017). Characterization and geographical discrimination of commercial Citrus spp. honeys produced in different Mediterranean countries based on minerals, volatile compounds and physicochemical parameters, using chemometrics. *Food Chemistry*, 217, 445-455. Retrieved from

**A** ارجاع یا استناد (Citation): زمانی که شما در نگارش کتاب، پایان نامه و یا مقاله خود از دست آورد دیگر محققان استفاده می کنید لازم است که نام آن محقق یا محققان را به اختصار در انتهای جمله نوشته شده بیاورید تا خوانندگان متوجه شوند که این نوشته متعلق به چه کسی است.

**B** مرجع (Reference): همان طور که در قسمت **A** اشاره شد در متن برای جلوگیری از به هم خوردن تمرکز خوانندگان باید ارجاع به اختصار باشد و اطلاعات کامل آن در انتهای متن و با عنوان مرجع اضافه شود که دربرگیرنده اطلاعاتی همچون نام نویسندگان، عنوان و نوع منبع، سال انتشار، اسم انتشارات و مواردی از این دست هست.

**C** فهرست مراجع (Bibliography): تمامی مراجعی که در داخل متن شما به کاررفته اند در انتهای متن به صورت فهرست وار قرار می گیرند که به این فهرست، فهرست مراجع می گویند، این فهرست می تواند به صورت شماره گذاری شده یا بر اساس حروف الفبا و یا بر اساس ترتیب قرارگیری استنادات (citation) در داخل متن مرتب شود.



### چرا باید از نرم‌افزار EndNote استفاده کنیم؟

همان‌طور که در قسمت قبل مشاهده فرمودید وارد کردن دستی اطلاعات مربوط به مراجع در داخل متن، کار کاملاً غیرمنطقی، کند و بی‌دقتی خواهد بود این در حالی هست که نرم‌افزار EndNote خیلی سریع و با دقت بالا مراجع موردنیاز را به متن اضافه خواهد کرد و شما می‌توانید تنها با زدن یک کلید کل مراجع خود را به استایل‌های مختلف تبدیل کنید در صورتی که اگر مراجع را به صورت دستی وارد کرده باشید برای تغییر استایل مراجع باید تک تک مراجع را به صورت دستی مجدداً تغییر استایل دهید.

### نحوه ورود مراجع به نرم‌افزار EndNote

#### روش اول، وارد کردن مراجع از طریق پایگاه‌های اطلاعاتی

در حال حاضر پایگاه‌های اطلاعاتی فراوانی در جهان وجود دارد که در این قسمت نحوه ورود مراجع از برخی مهم‌ترین و کامل‌ترین این پایگاه‌ها را توضیح خواهیم داد.

#### وارد کردن مرجع از طریق پایگاه اطلاعاتی Google Scholar

پایگاه اطلاعاتی Google Scholar یکی از کامل‌ترین پایگاه‌ها در مقایسه با سایر پایگاه‌ها هست، برای اضافه کردن مرجع از این پایگاه به نرم‌افزار EndNote مطابق شکل مراحل زیر را دنبال کنید.

- ۱ وارد سایت گوگل شوید و در قسمت جستجو عبارت Google Scholar را جستجو کنید.
- ۲ در قسمت نتایج جستجو، تیترا Google Scholar را انتخاب کنید.
- ۳ با انجام گام ۲ وارد سایت Google Scholar می‌شوید از قسمت بالا سمت چپ پنجره بر روی علامت ( ≡ ) کلیک کنید تا لیست گزینه‌ها نمایان شود.
- ۴ از لیست باز شده بر روی گزینه Setting کلیک کنید.